

BỘ O V C QUAN

Viết bởi BaoNgoc Security

Thật, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:27 - Lần cập nhật cuối: Thật, ngày 30 Tháng 8 năm 2018 lúc 20:59

Dịch vụ bảo vệ cao cấp, văn phòng

Cao cấp, văn phòng thực và trực tiếp các hoạt động kinh doanh, kinh nghiệm chuyên nghiệp và các thành

Hiệu quả tính chất và tầm quan trọng khách hàng hoàn toàn có thể yên tâm, không bị Đệ Hoàng Nam lý

=====

Một số thông tin nghiệp vụ:

BỘ O V M C TIÊU CAO C, VĂN PHÒNG

* Các vị trí: thông có 4 vị trí:

Công chính

Đi sứ nh

Nhà xe

Tuần tra

BỘ O VỆ CẢM QUAN

Viết bởi BaoNgoc Security

Thật ra, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:27 - Lần cập nhật cuối: Tháng năm, ngày 30 Tháng 8 năm 2018 lúc 20:59

I. VỊ TRÍ CẢM NG CHÍNH

Hướng dẫn khách ra vào.

Bộ o vệ vòng ngoài không cho người không có trách nhiệm phn s vào m c tiêu

Giữ vệ ng thông tin liên lạc, phn h p làm việc với các vị trí khác.

Đi u phn các phn ng tìn giao thông, xe có đăng ký thì đ c phép ch y vào bên trong, xe không đ

II. VỊ TRÍ ĐỒI S NH (QU Y TI P TÂN)

Ghi chép s sách.

Qu n lý chìa khóa các lo i.

Nghe đi n tho i và tr l i đi n tho i.

Hướng dẫn cho khách đăng ký vào s (theo dõi khách).

Hướng dẫn khách ra vào c u thang máy.

Ki m tra các t ng l u, vị trí bằng camera.

BỘ O VÀ C QUAN

Viết bởi BaoNgoc Security

Thật, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:27 - Lần cập nhật cuối: Thật, ngày 30 Tháng 8 năm 2018 lúc 20:59

Kiểm soát hệ thống báo cháy, hệ thống quản lý thang máy.

Nhận và giao các thật, bộ u phẩm.

Giới vng thông tin liên lạc phải hợp với các vị trí khác.

III.V TRÍ TUẬN TRA CANH GÁC

Tuận tra hết các tầng lầu.

Giám sát các hoạt động của công nhân ở các đơn vị thu phí hay bộ o trì.

Nhưc như mại ngườ i thực hiện các quy định của tòa nhà.

Kiểm tra thang máy, nhà kho, toilet và các vị trí khác.

Phát hiện những kẻ x u đột nhập vào tòa nhà.

Phát hiện xử lý các sự cố như cháy nổ.

Kiểm tra hệ thống PCCC.

Kiểm tra các lối thoát hiểm của tòa nhà.

BỘ O VÀ CẢ QUAN

Viết bởi BaoNgoc Security

Thật, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:27 - Lần cập nhật cuối: Thật, ngày 30 Tháng 8 năm 2018 lúc 20:59

Kiểm tra các khóa cửa ra vào cửa sổ.

Kiểm tra độ an toàn cửa các thiết bị sử dụng điện

Kiểm tra các trạng thiết bị điện tử trong phòng máy tính cửa toàn nhà.

Giữ vững thông tin liên lạc với các vị trí khác.

IV. VỊ TRÍ BỘ O VÀ NHÀ XE

Ghi chép số xe, giờ ra, giờ vào cửa các loại xe.

Điều phối các xe đậu đúng chỗ, tránh tình trạng ách tắc giao thông.

Kiểm soát các số lái xe trên các tầng lầu.

Phát hiện những kẻ lách luật xâm nhập vào nhà xe.

Tuần tra, kiểm soát trong nhà xe.

Giữ vững thông tin với các vị trí khác.

CÁC ĐIỀU CẦN CHÚ Ý ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN BỘ O VÀ TÀI CAO CẤP VĂN PHÒNG

BỘ V C QUAN

Viết bởi BaoNgoc Security

Thật, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:27 - Lần cập nhật cuối: Thật, ngày 30 Tháng 8 năm 2018 lúc 20:59

Có nhiệm vụ trình ng h p t i ph m l i d ng tòa nhà bên c nh r i d t nh p vào t c a s h c t ng th r

Luôn kiểm tra các công cụ thông tin, các h th ng báo đ ng báo cháy báo đ ng tr m.

Chú ý k gian l i d ng lúc bàn giao ca đ trà tr n l t vào tòa nhà.

Luôn kiểm tra h th ng đèn chi u sáng đ ban đêm đ đ sáng giúp nhân viên b o v t ng c ng t

Nhân viên b o v ph i bi t các khu v c nào là tr ng y u, khu v c nào c

K gian th ng gây án trong thang máy.

Chú ý : nh ng k l ng v ng c u thang, đ i s nh hành lang nh t là nh ng n i có ph

N u nh n th t b u ph m thì ph i bàn giao ngay càng s m càng t t. Chú ý đ a đúng đ a ch không

Nhân viên b o v c n bi đ r s đ , c u trúc c nh a y h c t i t ng b p th ng c t p oát hi m ph i có ph