

BỘ O VẠ CÔNG TRÌNH

Viết bởi BaoNgoc Security

Thật, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:23 - Lần cập nhật cuối Thật, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:32

BỘ O VẠ CÔNG TRÌNH

Bộ o vạ mục tiêu công trình xây dựng

Đánh giá: Công trình xây dựng có tính chất phức tạp, nhân viên bộ o vạ cần có nghiệp vụ

=====

Một số thông tin nghiệp vụ:

BỘ O VẠ MỤC TIÊU LÀ CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

- Nhiệm vụ các vị trí: Công trình có 3 vị trí chính bao gồm công chính, chòi gác và tuồn tra

I. VỊ TRÍ CÔNG CHÍNH

Đây là vị trí quan trọng nhất trong các vị trí bộ o vạ tại mục tiêu công trình. Vị trí này có các nhiệm vụ

1. Vị khách

a) Khi vào công trình

Bộ o vạ cần ghi lại các thông tin: Tên khách, quan công tác, mục đích vào công trình

BỘ O V CÔNG TRƯỜNG

Viết bởi BaoNgoc Security

Thứ 10, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:23 - Lần cập nhật cuối Thứ 10, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:32

Liên hệ bộ phận bảo đảm hoặc đi nhận thông tin vào bên trong để báo cho người có liên quan gặp ra đón. Nếu không có
Phát cho khách thuê và nhân viên công nhân lao động như mũ, giày, kính
Cho khách đăng ký nhân viên có giá trị, chờ đón khách trong khu vực mặt tiêu

b) Khi ra khỏi công trường

Kiểm tra túi xách của khách (nếu có quy định này)

Kiểm tra các vật khách mang ra (nếu có) đúng với giấy phép của đơn vị chức năng (có chèn ký hiệu)

Thu lại các dụng cụ đã phát cho khách

Đề nghị khách ghi vào sổ ghi ra và ký tên

2. Đối với công nhân:

a) Khi vào

Kiểm tra thẻ, mũ và các trang thiết bị bảo hộ

Kiểm tra trang phục có đúng với quy định của đơn vị chức năng

Phải đăng ký các vật dụng có giá trị

Công nhân làm việc ngày phải kiểm tra tên trong danh sách cho phép của đơn vị chức năng

b) Khi ra

Tốt công nhân cần bỏ mũ xuống và ra khỏi

Kiểm tra thẻ nhân viên túi xách, đưa chìa khóa vật dụng mang ra theo giấy của đơn vị chức năng và lấy lại đồ

Nhân viên bảo vệ cần kiểm tra thẻ nhân viên bên hông, phía trước, giày, ủng chân,...

Ghi chú: Ngày giờ, chèn logo, số lượng, chèn ký trong giấy cho ra

3. Đối với các loại phương tiện:

a) Khi vào

Phải đăng ký tài xế, tài xế cần xuất trình giấy tờ, đăng ký biển số xe, tên xe, vật dụng mang vào, giấy

Cho lái xe đăng ký các vật dụng có giá trị đưa chìa khóa khi ra

Mở cửa cho xe vào

b) Khi ra

Xe dụng cụ công, tài xế cần ghi giờ ra và đăng ký vào sổ đăng ký

Tài xế phải xuất trình giấy tờ có liên quan nếu có hàng hóa cần mang ra ngoài

Bảo vệ kiểm tra giấy xuất hàng và đưa chìa khóa về phía cửa hàng hóa trên xe

Chú ý:

BỘ O VÀ CÔNG TRƯỜNG

Vị trí tại BaoNgoc Security

Thứ 11, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:23 - Liên hệ phòng nhân sự tại Thứ 11, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:32

Chống lo ngại, chống lũng đoạn, mã số, ...

Phải kiểm tra cẩn thận các thùng xe, ghế xe, thành xe, cabin xe

Không ghi ý quy tắc các hàng hóa không ghi ý phép mang ra

4. Đi vào trạng thái báo nguyên liệu

a) Khi vào

Kiểm tra hóa đơn, chống lo ngại, số lượng, mã số, ...

Liên hệ với người có liên quan của đơn vị chủ quản ra tiếp nhận

Ghi vào sổ đăng ký nguyên vật liệu

Chú ý: Kiểm tra cẩn thận hàng hóa mang vào mục tiêu. Nếu là nguyên vật liệu dùng

Kiểm tra hóa đơn, ghi ý xuất kho có chủ ký hợp lệ

Kiểm tra địa chỉ của số lượng thực tế

Chú ý: Kiểm tra mã số, chống lo ngại, chống lũng đoạn và chủ ký và lưu giữ các hóa đơn, ghi ý

5. Đi vào nhân viên ra vào

- Tất cả các nhân viên phải tuân thủ nội quy của công trường

6. Một số nhiệm vụ khác của nhân viên công chính

Quản lý đi đến thông tin, chìa khóa

Giữ gìn thích và hướng dẫn cho khách ra vào

Quản lý trạng thái báo, ghi chép sổ sách sổ chi số, chính xác, tất cả xếp theo giờ gàng, có khoa học

Nắm bắt tình hình và báo cáo cho người có thẩm quyền khi phát hiện bất thường

Giữ gìn thông tin liên hệ, phải với các vị trí khác

Bàn giao chốt chốt cho ca sau

Quản lý thời gian, chuyển phát nhanh (nếu có)

II. VỊ TRÍ TUẦN TRA

Tuần tra khu vực đầu cửa giao, phát hiện, bắt giữ, lập biên bản nhậm công nhân viên vi phạm nội quy công trường

Phát hiện, ngăn chặn nhậm hành vi phá hoại, vi phạm an toàn lao động

BỘ O VÀ CÔNG TRÌNH

Viết bởi BaoNgoc Security

Thứ 7, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:23 - Lần cập nhật cuối Thứ 7, ngày 25 Tháng 11 năm 2015 lúc 10:32

Phát hiện sơ cứu cháy nổ, máy móc học

Kiểm tra các công cụ PCCC và hệ thống báo cháy, đảm bảo khi xảy ra sơ cứu sơ mang lại hiệu quả

Kiểm tra khóa các cửa sổ, cửa ra vào

Kiểm tra các thiết bị sử dụng bình điện áp để an toàn, đặc biệt là cháy nổ

Phải mang theo các thiết bị phù hợp khi tu sửa nhà bếp, đèn pin, dùi cui

Giám sát, kiểm soát người đi trong khu vực làm việc, chú ý giám sát các khu vực cấm, khu vực nguy hiểm

Dùng các phiên bản liên lạc phù hợp với các vị trí khác

Ghi chép số tu sửa nhà bếp. Chú ý ghi rõ số công nhân làm việc thuộc công ty nào, làm việc ở đâu,

Phải biết rõ tính chất, mục đích, mục đích mạnh mẽ công nhân tại mục tiêu

Biết được các trang thiết bị có giá trị, để mua

Các mảnh khóa ăn cắp của công nhân

Hiệu tính cách của đơn vị chức năng

Nhận thức được khó khăn tại mức tiêu, nhúng khu vực nguy hiểm

Nắm rõ tại lịch trình của bản thân tại mức tiêu

Nắm được tình hình an ninh trật tự tại khu vực xung quanh mức tiêu